
UITNODIGING MARKTCONSULTATIE

Inhuur Vergunningen, Toezicht, Handhaving en Advies

September 2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Opdracht.....	3
1.1 Aanleiding.....	3
1.2 Leeswijzer	3
1.3 Omgevingsdienst IJsselland	3
1.4 De huidige situatie.....	4
1.5 Gewenste situatie.....	4
2 Procedure	5
2.1 Doel marktconsultatie	5
2.2 Informatie-uitwisseling.....	5
2.3 Procedure	5
2.3.1 Vorm en werkwijze	5
2.3.2 Planning	5
2.3.3 Vragen/inlichtingen.....	6
3 Voorwaarden	7
3.1 Aanbesteding.....	7
3.2 Transparantie	7
3.3 Voortijdige beëindiging of wijziging procedure	7
3.4 Vertrouwelijkheid	7
3.5 Doelgroep.....	7
3.6 Kosten.....	7
4 Marktconsultatie	8
4.1 Vragen marktconsultatie	8
Bijlage A: Antwoordformulier marktconsultatie	9
Bijlage B: Functieprofielen	9
Bijlage C: Functieprofielen gespecificeerd	9
Bijlage D: Voorkeursdata gesprekken marktconsultatie	9

1 Opdracht

1.1 Aanleiding

Omgevingsdienst IJsselLand (hierna: OD IJsselLand) heeft het voornemen om later dit jaar de inhuur ten behoeve van personele ondersteuning en uitvoering van het primair proces aan te besteden middels een Europees openbare aanbestedingsprocedure. De wens is om een opdracht in de markt te zetten die optimaal aansluit bij de gebruikelijke werkwijzen, dienstverlening en ontwikkelingen binnen de markt voor inhuur primair proces. Met deze marktconsultatie beoogt OD IJsselLand inzicht te verkrijgen in wat marktconform, uitvoerbaar en proportioneel is, zodat de uiteindelijke opdracht aansluit bij de mogelijkheden van de markt en voldoende concurrentie kan worden gewaarborgd.

1.2 Leeswijzer

In het eerste hoofdstuk wordt een introductie gegeven van het onderwerp van de marktconsultatie en de uitgangspunten. Vervolgens worden in hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3 de procedure beschreven en de voorwaarden nader toegelicht. Tot slot worden in hoofdstuk 4 de vragen van de marktconsultatie uiteengezet. In bijlage A is een invulformulier voor de beantwoording van de vragen van de marktconsultatie toegevoegd.

1.3 Omgevingsdienst IJsselLand

Over ons

Omgevingsdienst IJsselLand zet zich dagelijks in om de regio IJsselLand een stukje mooier te maken, samen met gemeenten en de provincie, zodat inwoners en ondernemers in een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving kunnen wonen, werken en recreëren. Nu en in de toekomst. Dat is onze missie.

Wat wij doen

Omgevingsdienst IJsselLand is 1 van de 28 omgevingsdiensten in Nederland. Bij ons werken tweehonderd bevoegde en betrokken medewerkers en milieudeskundigen. Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn onze kerntaken. Omgevingsdienst IJsselLand is er voor inwoners en bedrijven, zowel industrie als agrarische bedrijven. We behandelen meldingen en klachten van inwoners over de omgeving op het gebied van milieu, zoals geur- en geluidsoverlast.

Er zijn verschillende wetten en regels opgesteld om het milieu en onze leefomgeving te beschermen. Denk hierbij aan thema's zoals energie, geluidsoverlast, lucht- en bodemkwaliteit, en het gebruik en vervoer van gevaarlijke stoffen. Bedrijven moeten zich houden aan de milieuregels, waaronder die uit de Omgevingswet. Onze experts controleren of bedrijven in onze regio zich aan de regels houden. Dit doen we door vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) en door advies te geven. Ook verzorgen we juridische ondersteuning en specialistische advisering op verschillende thema's. Onze kernwaarden - deskundig, verbindend en proactief - vormen de basis van ons werk.

Daarbij werken wij samen met onder andere de veiligheidsregio, politie, brandweer, justitie, waterschappen, GGD's uit de regio en andere omgevingsdiensten.

Deelnemers

We werken in opdracht van en samen met elf (11) Overijsselse gemeenten en de provincie Overijssel. We zijn een zogenaamde gemeenschappelijke regeling. In deze gemeenschappelijke regeling staat dat wij alle VTH-taken (vergunningverlening, toezicht en handhaving) voor onze deelnemers uitvoeren en welke afspraken wij met onze deelnemers maken.

Samenwerkende partijen

We werken ook samen met andere overheidsinstanties, zoals de veiligheidsregio, GGD, waterschappen,

politie en justitie en Rijkswaterstraat. Ook werken wij samen met Omgevingsdienst NL (ODNL) en Omgevingsdienst Twente. Deze samenwerkingspartners zijn erg belangrijk voor ons. Samen zetten wij ons in voor een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving.

1.4 De huidige situatie

Op dit moment wordt externe capaciteit grotendeels ingehuurd via het Dynamisch Aankoopstelsel (DAS). Hoewel deze werkwijze mogelijkheden biedt om capaciteit uit de markt te betrekken, leidt zij in de praktijk tot relatief lange doorlooptijden voordat inzet daadwerkelijk kan starten. Elke uitvraag vraagt een afzonderlijk proces, waardoor veel tijd gemoeid is met het opstellen van aanvragen, het beoordelen van aanbiedingen en het contracteren van kandidaten.

Daarnaast brengt de huidige werkwijze extra inspanningen met zich mee rondom het inwerken van nieuwe externe medewerkers en zorgt zij voor verhoogde administratieve lasten voor zowel de organisatie als de ingehuurde partijen. De beperkte continuïteit van inzet maakt het bovendien lastiger om kennis te behouden, langdurige samenwerkingsrelaties op te bouwen en snel te reageren op fluctuaties in de werkvoorraad. Hierdoor sluit de huidige DAS-systematiek onvoldoende aan bij de behoefte van OD IJsselland aan een flexibele, kwalitatief hoogwaardige en efficiënt inzetbare externe capaciteit.

1.5 Gewenste situatie

OD IJsselland wil een meerjarige raamovereenkomst afsluiten met één of meerdere opdrachtnemers voor de levering van gekwalificeerde capaciteit op het gebied van vergunningverlening, toezicht/handhaving en specialistisch advies. Met een dergelijke constructie kan sneller en flexibeler worden ingespeeld op wisselingen in de vraag, terwijl tegelijkertijd kwaliteit, continuïteit, kennisborging en efficiënte contractuitvoering beter kunnen worden gewaarborgd.

De raamovereenkomst moet bijdragen aan een toekomstbestendige invulling van de capaciteitsbehoefte van OD IJsselland, waarbij een optimale balans wordt gerealiseerd tussen de ontwikkeling van de eigen organisatie en de gerichte inzet van externe expertise voor specialistische en piekbelastende werkzaamheden. De raamovereenkomst omvat de volgende werkterreinen:

- Vergunningverlening voor agrarische bedrijven, industrie en afval;
- Toezichthouders bij agrarische bedrijven, industrie en afval;
- Specialistisch juridisch advies op het brede terrein van milieu- en omgevingsrecht, waaronder ten behoeve van handhaving en bezwaar- en beroepsprocedures;
- Specialistisch inhoudelijk advies op het gebied van luchtkwaliteit, externe veiligheid, geluid, licht en geur.

2 Procedure

2.1 Doel marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is om kennis, inzichten en ideeën vrijblijvend uit de markt op te halen, zodat een eventuele toekomstige aanbesteding optimaal aansluit bij zowel de wettelijke verplichtingen (Arbowet) als de visie van onze organisatie. Wij willen daarbij nadrukkelijk niet alleen horen wat er mogelijk is, maar ook hoe marktpartijen kansen zien om samen te bouwen aan een toekomstbestendige en duurzame inrichting van de dienstverlening.

2.2 Informatie-uitwisseling

Alle communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie dient via de berichtmodule van TenderNed te geschieden onder vermelding van 'Marktconsultatie Inhuur Vergunningen, Toezicht, Handhaving en Advies' – OD IJsselland.

Alle communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie verloopt via de volgende contactpersoon:

Naam: Kae Lou Meulman

Functie: Inkoopadviseur

Voor een eenduidige communicatie met de deelnemers wenst OD IJsselland de communicatie met de deelnemers aan de marktconsultatie te laten verlopen via een vaste contactpersoon. Naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon van de deelnemende marktpartij dienen op het antwoordformulier (Bijlage A) vermeld te worden.

2.3 Procedure

2.3.1 Vorm en werkwijze

De marktconsultatie bestaat uit zowel een schriftelijk als mondeling deel:

- **Schriftelijk:** Iedere deelnemende partij wordt gevraagd een aantal vragen te beantwoorden zoals opgenomen in hoofdstuk 4. U dient Bijlage A Antwoordformulier te gebruiken om op deze vragen te reageren. De beantwoording dient geanonimiseerd aangeleverd te worden. U wordt verzocht **uiterlijk 7 oktober 2026** om 10:00 uur uw schriftelijke reactie via de berichtenmodule van TenderNed bij de contactpersoon van OD IJsselland aan te leveren.
- **Mondeling:** OD IJsselland kan op grond van de uitkomsten van het schriftelijke deel besluiten om met één of meer deelnemende partijen in gesprek te gaan. Het doel van dat gesprek is om eventuele vragen over het antwoordformulier beantwoord te krijgen.

Van de marktconsultatie wordt na afloop een eindrapport gemaakt. Dit rapport wordt geanonimiseerd aan alle deelnemende partijen verzonden en wordt daarnaast door OD IJsselland als bijlage verstrekt in een eventuele toekomstige aanbestedingsprocedure.

Onderwerpen die onder andere ter sprake komen zijn beschreven in hoofdstuk 4.

2.3.2 Planning

Voor de marktconsultatie hanteert de aanbestedende dienst de volgende planning:

Nummer	Datum	Procedurestappen
1.	10 september 2026	Publicatie
2.	18 september 2026	Indienen van vragen, uiterlijk 10:00 uur
3.	25 september 2026	Publiceren antwoorden

4.	7 oktober 2026	Indienen beantwoordingsformulier, uiterlijk 10:00 uur
5.	9 oktober 2026	Uitnodigingen gesprekken versturen
6.	12 of 13 oktober 2026	Mondelinge gesprekken*
7.	Week 45 2026	Verzending geanonimiseerd verslag naar deelnemers marktconsultatie

*OD IJsselland kan aan de hand van de antwoorden besluiten om met één of meerdere partijen in gesprek te gaan.

**In bijlage D kunt u uw voorkeursdata en -tijdstippen in rangorde aangeven voor de mondelinge gesprekken.

De planning is opgesteld op basis van huidige inzichten. OD IJsselland behoudt zich het recht voor om de planning bij te stellen.

Hieronder een toelichting op de processtappen:

1. Publicatie marktconsultatie op TenderNed

De marktconsultatie wordt gepubliceerd op TenderNed. Naar aanleiding van de publicatie kunnen marktpartijen participeren in de marktconsultatie.

2. Indienen beantwoordingsformulier en mogelijk gesprekken

Marktpartijen wordt gevraagd het beantwoordingsformulier ingevuld (Bijlage A) te retourneren uiterlijk voor de gestelde datum en tijd. Deze kunt u indienen via de berichtenmodule van TenderNed. Hier kunt u een bericht sturen en uw beantwoordingsformulier toevoegen als bijlagen aan het bericht.

Indien OD IJsselland op basis van uw beantwoordingsformulier de behoefte heeft om met u in gesprek te gaan, dan zult u hiervan op de hoogte worden gesteld via de berichtenmodule van TenderNed. Bij de gesprekken dient in ieder geval iemand aanwezig te zijn met inhoudelijke expertise, bijvoorbeeld een bedrijfsarts.

3. Publicatie geanonimiseerd verslag

OD IJsselland stelt na afloop van alle bijeenkomsten met marktpartijen een geanonimiseerd marktconsultatieverslag op. Dit marktconsultatieverslag wordt na afloop van de marktconsultatie aan alle deelnemende partijen verzonden. Daarnaast wordt het eindrapport door OD IJsselland als bijlage verstrekt in een eventuele aanbestedingsprocedure. Indien geen aanbesteding plaatsvindt, zal het verslag gepubliceerd worden.

2.3.3 Vragen/inlichtingen

Indien u nadere vragen heeft ten aanzien van deze marktconsultatie kunt u deze stellen via de berichtenmodule van TenderNed. OD IJsselland zal deze vragen in behandeling nemen en een besluit nemen of deze beantwoord worden.

Het staat OD IJsselland vrij om vragen individueel te beantwoorden of te delen middels een Nota van inlichtingen. Het is de intentie van OD IJsselland om zoveel mogelijk informatie te geven zodat iedereen dezelfde informatie heeft en op basis daarvan een beantwoording kan indienen.

3 Voorwaarden

3.1 Aanbesteding

Benadrukt wordt dat de marktconsultatie op geen enkele wijze onderdeel uitmaakt van de eventueel op te starten aanbestedingsprocedure. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan een aanbesteding.

Verder kunnen de gegevens die verstrekt worden tijdens een aanbesteding afwijken van de in het kader van deze uitnodiging verstrekte gegevens.

Nadrukkelijk is de marktconsultatie niet bedoeld voor:

- Een introductie en kennismaking met de marktpartijen;
- Het inwinnen van meer gegevens en achtergrondinformatie over OD IJsselland en/of ambities en doelstellingen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

3.2 Transparantie

OD IJsselland hecht veel waarde aan een transparant proces. Nadrukkelijk is het niet de bedoeling om deelnemende marktpartijen aan de marktconsultatie te bevoordelen of niet-deelnemende partijen op achterstand te plaatsen. Vanuit dit perspectief zullen als onderdeel van de eventuele aanbesteding alle documenten met betrekking tot de marktconsultatie aan alle potentiële aanbidders ter beschikking worden gesteld.

Daartoe behoren in ieder geval:

- De uitnodiging tot deelname aan de marktconsultatie;
- Het geanonimiseerde verslag van de marktconsultatie.

3.3 Voortijdige beëindiging of wijziging procedure

OD IJsselland behoudt zich het recht voor om de marktconsultatie en/of de nu voorgenomen aanbesteding geheel of gedeeltelijk te stoppen, of de marktconsultatie en/of de nu voorgenomen aanbesteding op een andere vorm in te richten. Marktpartijen hebben in voorkomende situaties geen recht op vergoeding van kosten of andere schade in welk zin dan ook.

3.4 Vertrouwelijkheid

De marktconsultatie en alle door OD IJsselland verstrekte documenten dienen door deelnemers vertrouwelijk te worden behandeld. Deze vertrouwelijkheid dient ook bewaard te blijven na afloop van de marktconsultatie. Uiteraard zal OD IJsselland ook vertrouwelijk omgaan met de door de deelnemende marktpartijen aangeleverde informatie. Gegevens worden alleen gedeeld in het op te stellen geanonimiseerd marktconsultatieverslag.

3.5 Doelgroep

De doelgroep van deze marktconsultatie is beperkt tot private marktpartijen die als inschrijvers en/of onderaannemers betrokken kunnen zijn/worden bij de uitvoering van het project, voor deelname aan deze marktconsultatie zijn onder andere de volgende partijen uitgesloten: publieke partijen, belangengroepen, particulieren, pers en kennisinstellingen.

3.6 Kosten

Er wordt geen vergoeding verstrekt voor deelname aan de marktconsultatie.

4 Markconsultatie

In dit hoofdstuk zijn de vragen beschreven waarop OD IJsselland graag een antwoord wenst te ontvangen. Gebruik voor uw antwoorden de separaat opgenomen Bijlage A: Antwoordformulier marktconsultatie. De ingevulde Bijlage A kunt u indienen via de berichtenmodule van TenderNed. Hier kunt u een bericht sturen en uw beantwoordingsformulier toevoegen als bijlagen aan het bericht.

4.1 Vragen marktconsultatie

Wij nodigen partijen uit om met creativiteit, visie en ervaring te reageren op onderstaande vragen.

Nummer	Vraag
Capaciteit	
1.	Welke factoren dragen volgens u het meest bij aan een succesvolle invulling van VTHA-capaciteit?
2.	Welke factoren beperken de beschikbaarheid van geschikte professionals?
3.	Welke maatregelen kunnen er genomen worden om de doorlooptijd tussen uitvraag en daadwerkelijke inzet van een kandidaat te minimaliseren?
4.	Voor welke VTH-profielen (zie bijlage B en C) kunt u structureel capaciteit leveren en welke profielen zijn naar verwachting moeilijk of beperkt beschikbaar?
Kansen	
5.	Welke kansen laten opdrachtgevers momenteel liggen om vraag en aanbod beter op elkaar aan te laten sluiten?
6.	Welke ontwikkelingen binnen het VTHA-domein worden volgens u momenteel onderschat?
Risico's en beheersmaatregelen	
7.	Welke keuzes ziet u regelmatig terug in aanbestedingen of opdrachten die volgens u leiden tot minder goede resultaten?
8.	Welke risico's ontstaan wanneer onvoldoende rekening wordt gehouden met de huidige arbeidsmarktsituatie?
9.	Welke maatregelen adviseert u om deze risico's te beperken?
Inkoop	
10.	OD IJsselland overweegt de opdracht op te delen in meerdere percelen voor Vergunningverlening, Toezicht, Handhaving en Advies. Welke perceelindeling acht u het meest passend en waarom?
11.	Welke contractvorm acht u het meest passend voor deze dienstverlening (bijvoorbeeld één leverancier per perceel, meerdere leveranciers per perceel, mini-competities of een voorkeursleveranciersmodel)? Licht uw keuze toe.
Duurzame samenwerking	
12.	Welke factoren maken een opdracht/aanbesteding aantrekkelijk genoeg om capaciteit voor vrij te maken?
13.	Welke factoren maken een opdracht juist minder aantrekkelijk?
14.	Welke verwachtingen heeft uw organisatie van een opdrachtgever om gedurende meerdere jaren succesvol samen te werken?

Bijlage A: Antwoordformulier marktconsultatie

Dit formulier is als apart document toegevoegd.

Bijlage B: Functieprofielen

Dit formulier is als apart document toegevoegd.

Bijlage C: Functieprofielen gespecificeerd

Dit formulier is als apart document toegevoegd.

Bijlage D: Voorkeursdata gesprekken marktconsultatie

Dit formulier is als apart document toegevoegd.